

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**набавка радова - замена прозора, у просторијама Универзитета у Београду – Физичког факултета**

**Рок за достављање понуда: 14.11.2019. до 12.00 часова**

**Датум, час и место отварања понуда: 14.11.2019. у 12.15 часова у просторијама Физичког факултета у Београду, ул. Студентски трг бр. 12-16, соба бр. 665 - Плава сала.**

**Обилазак локације: од 06.11. до 08.11.2019., од 10.00 до 14.00ч**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.** 03/2019

*Београд, новембар 2019 године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 03/2019, број 518/1 од 01.11.2019. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 03/2019, број 518/2 од 01.11.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за поступак јавне набавке мале вредности радова –замена прозора **,** у просторијама Универзитета у Београду – Физичког факултета,*ОРН - 45421132*

Конкурсна документација садржи:

**Поглавље Назив поглавља страна**

I Општи подаци о јавној набавци…………………………………………. 3

II Подаци о предмету јавне набавке………………………………………………………… 3

III Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет,

начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета,

рок испоруке добара, место испоруке добара...........................................4

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ……….......8

Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

а) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова(Образац бр.1)...............12

б) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Образац бр.2)........13

ц) Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова

(Образац бр.3)....................................................................................................14

V Упутство понуђачима како да сачине понуду..............................................15

VI Образац понуде (Образац бр.4)......................................................................25

VII Модел уговора ...............................................................................................32

VIII Образац структуре цене са упутством како да се попуни(Образац бр.5)43

IX Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.6).................................44

X Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.7)..................................45

XI Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона

(Образац бр.8) ................................................................................................46

XII Oвлашћење представника понуђача ( Образац бр.9) ................................47

XIII Образац изјаве понуђача о обиласку локације ( Образац бр.10)..............48

XIV Образац изјаве понуђача о одговорним извођачима радова

(Образац бр.11)..............................................................................................49

Конкурсна документација садржи 49 страна.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **:** Универзитет у Београду –Физички факултет,

Адреса:Студентски трг 12-16, Београд

Врста наручиоца**:** Просвета – високо образовање

Лице овлашћено за потписивање уговора: декан, проф. др Иван Белча

Матични број: 07048190

Порески идентификациони број: 100039173

Интернет страница: [www.ff.bg.ac.rs](http://www.ff.bg.ac.rs)

**2.Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3.Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су радови - замена прозора.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6 . Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7**. **Контак лице**

- службеник за јавне набавке Јелена Дашић, [jelena.dasic@ff.bg.ac.rs](mailto:jelena.dasic@ff.bg.ac.rs)

**8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана

јавног отварања понуда.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 03/2019 су радови - замена прозора ‐ *ОРН - 45421132*

**2. Партије**

Предмет јавне набавке је није обликован у партије.

**III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**1. Техничке карактеристике**

**Прозор од пластифицираних алуминијумских профила са термо прекидом**

систем профила са прекинутим термо мостом, са рамом за окретно нагибне позиције

дубина профила рама 50 mm

дубина профила крила 57 mm

носивост механизма на крилу ≥ 130 kg

дебљина стакла ≥ 32 mm

врста топлотне изолације – 18 mm полиамид

топлотна изолација – EN ISO 10077-2 Uf=2,9 W/m2K

термоизолационо стакло – 4x12x4

димензије прозора: 129 x 297

прозори су подељени по хоризонтали на два једнака дела:

доња половина прозора: једнокрилни, октретно изгибни, са парапетом од 18cm

горња половина прозора: једнокрилни, фиксни, орнамент гриз или катедрал

боја- браон T.P. RAL 8017

* Понуђач може да понуди и прозоре са еквивалентним техничким карактеристикама.
* **Наведене техничке карактеристике су минималне. Уколико понуђач понуди прозоре са техничким карактеристикама испод наведених у техничкој спецификацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.**
* **За профиле, стакло и прозор потребно је доставити атесте.**

**2. Квалитет**

Радове извести према опису појединих ставки предмера (наведено у Обрасцу понуде). Сви ставови предмера радова подразумевају извођење позиција рада према техничком опису, предрачуну радова, техничким прописима и упутству надзорног органа и пројектанта, стручно и прецизно.

Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предмера (наведено у Обрасцу понуде) морају бити обухваћени понуђеном ценом извођача. Цене уписане у предрачуну радова су цене извођења и оне обухватају све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, скелу за извођење радова уколико то за одређене позиције радова није посебно предвиђено, воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, привремене ограде око градилишта, ознаке упозорења и др, режију извођења, све дажбине, зараду извођача као и све остале издатке по постојећим прописима за формирање цене грађевинских радова, укључујући и све издатке због посебних услова рада по посебним нормама у грађевинарству.

Понуђач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене у предрачуну радова, осим ако је у некој позицији предрачуна наведено да се известан рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође, не признаје се никаква накнада, односно доплата на понуђене цене у предрачуну радова на име повећања нормираних вредности по "Просечним нормама у грађевинарству". Обрачун изведених радова врши се према "Просечним нормама у грађевинарству" што је обавезно и за извођача и за инвеститора, уколико у описима појединачних позиција овог предрачуна није назначено другачије.

Општи опис дат је за једну врсту рада и материјал, обавезује извођача да све такве врсте радова изводи по том опису без обзира да ли се у некој позицији позива на општи опис, осим уколико у тој позицији није другачије предвиђено.

**3. Материјал**

За све грађевинске и грађевинско-занатске радове обавезна је употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру (наведено у Обрасцу понуде и техничким карактеристикама). Уграђивање материјала мора да одобри надзорна служба. Сав материјал за који надзорна служба утврди да не одговара уговореном предрачуну и условима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач ипак покуша да исти употреби, надзор ће обуставити радове, а све трошкови због обуставе рада сносиће извођач.

**4. Рад**

За све грађевинске и грађевинско-занатске радове обавезна је употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за поједине позиције радова предвиђено у„Просечним нормама у грађевинарству“. Извођач је дужан да на захтев инвеститора, односно надзорне службе, удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

Ако извођач, не консултујући надзорног органа инвеститора, погрешно изведе поједине радове, или их изведе супротно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно супротно предвиђеном опису и датим детаљима, дужан је да, без обзира на количину извршеног посла, изведене радове о свом трошку уклони, па радове поново изведе о свом трошку, како је то предвиђено описима, детаљима или упутствима надзорног органа. Ако извођач на своју руку, без добијеног одобрења или наређења представника инвеститора кроз грађевински дневник, неке радове изведе боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да за исте захтева доплату.

Простор и градилиште током извођења радова извођач мора стално држати уредно и чисто. За примопредају радова извођач мора да цео објекат очисти од шута и вишкова материјала. Сви прилази објекту, платои, степеништа и стазе, степеништа у објекту, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти, а такође и комплетна столарија, браварија, зидне и стаклене површине. Наведени завршни радови осим ако позицијама у предмеру није посебно одређено, неће се посебно плаћати и обухваћени су јединичним ценама извођачких радова, у предрачуну. Евентуалне штете коју извођач у току изградње објекта учини у кругу градилишта или на самом објекту, дужан је да отклони и да све доведе у првобитно стање о свом трошку.

У случају повећања, смањења или изостављања појединих позиција радова из предрачуна, настале вишкове или мањкове извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету, с тим што ће му се било вишак или мањак обрачунати по уговореним ценама.

У случају да наступи потреба за радовима који немају уговорену цену у предрачуну извођач је дужан да за исте добије одобрење од представника инвеститора у јасно дефинисаној процедури. Инвеститор има право да за изведене радове захтева од извођача писмену гаранцију да су изведени радови трајни и квалитетни.

Извођач је дужан да усклади рад појединих подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни не би оштетили радове других, а ако се то деси, дужан је да одмах регулише отклањање штете на рачун кривца. Иначе, трошкове за штете сноси сам извођач. Ово се односи и на све штете које настају због поремећаја редоследа и терминског плана извођења појединих радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда инвеститору све потврде о провери техничке исправности изведних радова у објекту, а које су законом и прописима предвиђене. Сви издаци око добијања ове документације падају на терет извођача.

Грађевински дневник и грађевинску књигу води извођач на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке које надзорна служба свакодневно прегледа и оверава.

Саставни део уговора су, поред ових општих услова, и посебни услови инвеститора, постојећа техничка и законска регулатива, као и комплетан елаборат техничке документације.

**ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ СЕ ПРЕДВИЂАЈУ РАДОВИ ЗА КОЈЕ СЕ ОДРЕЂУЈУ СЛЕДЕЋИ ОПШТИ УСЛОВИ:**

**Припремни радови**

Простор око објекта је довољан да се градилиште уреди и обезбеди на парцели, али извођач има право да у складу са одабраном технологијом, о свом трошку и у датим роковима за извођење, ако сматра да је то потребно, затражи додатне површине и одобрења.

**Демонтаже**

Приликом демонтажа браварије, извођач је дужан да предузме све мере безбедности и здравља на раду предвиђене важећим прописима о заштити на раду у грађевинарству, примењујући све потребне мере и сва осигурања, да би се спречили несрећни случајеви и непотребна оштећења објекта или материјала.

Извођач је дужан да оградама и упозорењима обезбеди сигурност особља корисника у кругу где се радови изводе. Пре извођења радова на демонтирању, извођач је дужан да на објекту искључи све потребне прикључке инсталација. Извођач је дужан да приликом демонтаже постојећих прозора радове изводи стручно и пажљиво, тако да оштећења обрада у отворима буду минимална ради једноставне уградње нове браварије.

Материјал од демонтаже утоварити у возило, и одвести на градску депонију.

Трошкови рашћишћавања објекта после демонтаже делова браварије и одношења на привремену депонију у оквиру градилишта, као и разврставање и класификација материјала улазе у јединичну цену позиција. Све обавезе и трошкови по одредбама ових општих услова падају на терет извођача радова, уколико то позицијом рада није другачије одређено, па је извођач дужан да их укалкулише у јединичне цене позиција демонтаже и не може захтевати никаква додатна плаћања.

Алуминијумска браварија

Елементи фасадне алуминијумске браварије, као комплетни грађевински елементи, треба да испуњавају стандардима дефинисане захтеве.

Основни материјал за израду елемената је алуминијумски вучени профил са термо прекидом, елоксиран у прописаном технолошком поступку у браон боји. Котве, вијци, завртњи, закивци и други причврсни материјали морају да буду од висококвалитетног челика, антикорозивно заптивени и заштићени, а на местима где су видљиви, исте обраде као вучени алуминијумски профили. Подконструкција, анкери, пакне и спојеви су од алуминијума, нерђајућег или поцинкованог челика. Приликом израде елемената посебно се мора обратити пажња на: тачност и чврстоћиу веза на угловима и спојевима, тачност размака између оквира и крила, прецизност постављања и спајања трака за заптивање, димензионисање и положај одвода воде, квалитет и применљивост окова за конкретне услове примене.

Елементи морају да буду уграђени потпуно хоризонтално и вертикално.

Спојеви у рамовима и на угловима су механички или заварени тако да осигуравају јак и чврст спој. Спојеви морају бити потпуно водоотпорни и без оштећења површинске заштите. Приликом израде обезбедити дозвољену толеранцију за ширење и скупљање спољашњих елемената, као и за деформације на притисак ветра. Извођач сноси сву одговорност у вези тачног прорачуна, квалитета и димензија елемената. Извођач је дужан да о свом трошку поправи све деформације у алуминијумским елементима, напрслине или ломљења стакла због грешака или недовољне толеранције мера.

Све експониране и видљиве површине су машински глачане до уједначене чисте обраде, без оштећења, мрља од боје, огреботина и др. Алуминијумски профили су завршно обрађени елоксажом у браон боји, а у свему према стандардима.

Заптивке у спојницама радити од ЕПДМ (етилен-пропилен-диеномономер) профила. Заптивке морају бити таквог квалитета да изложеност температурним и другим атмосферским утицајима на њих не може да утиче. Заптивеност на пропуштање ваздуха и воде мора одговарати стандарду. Заптивне траке и заптивна средства се захтевају на свим експонираним местима. Заптивне спојеве треба претходно добро очистити, а потом заштитити траком и одговарајућим китовима и другим средствима, у свему према захтеву произвођача.

Извођач треба да заштити све експониране алуминијумске површине како у току транспорта и монтаже не би дошло до оштећења, запрљавања и слично. Сваки алуминијумски део који је оштећен у току транспорта, пре и у току монтаже извођач ће заменити о свом трошку.

Стакло за застакљивање мора одговати важећим стандардима за термо-изолациона, сигурносна и једнострука стакла, не сме имати затамњења, мехуриће и друге грешке. Користе се термо-изолациони нискоемисиони пакети од флот стакла 4-12-4 мм.

Окови морају да осигурају сигурно руковање за све пројектоване величине крила и да, у случају ексцесних ситуација, гарантују потпуну сигурност корисника, односно спрече испадање крила из лежишта.

Извођач радова је дужан да обезбеди гаранцију произвођача алуминијума, осталих помоћних и везних материјала и стакла, за период одређен законом, а од датума предаје радова инвеститору. Извођач ће о свом трошку отклонити све грешке у материјалу и конструкцији браварије током рада и у гарантном периоду.

Обрачун се врши по комаду прозора комплетно са носећом конструкцијом, испуном, спојним и заптивним материјалом, застакљивањем, бојењем алуминијума, транспортом, заштитом и другим дажбинама.

**Фарбарски радови**

Све позиције фарбарских радова морају бити изведене стучно и квалитетно, са материјалима који у свему одговарају техничким прописима, нормативима и важећим стандардима.

Почетак и завршетак фарбарских радова мора да буде усклађен са динамиком извођења радова на градилишту.Обојене површине морају да буду чисте, без трагова четки и ваљака.

Боје у облику емулзија, после наношења не смеју се љуштити и морају бити отпорне на отирање према упутству произвођача. Обојене површине морају бити отпорне на утицај температуре, разне хемијске и механичке утицаје, влагу и атмосферилије.

За време извођења радова извођач је дужан да спречи да се услед непажње својих радника упрљају већ изведене друге врсте радова других извођача. У противном, извођач је обавезан да надокнади наручиоцу вредност извршених поправки на тим радовима.

Бојење извршити на лицу места после темељног чишћења челичних профила и описане заштите од корозоје.

Обрачун изведених радова се врши по м2, односно по м1, у складу са техничким условима за извођење завршних радова у грађевинарству. У цену за јединицу мере урачунати су: сав материјал, рад, алат, спољни и унутрашњи транспорт и сви остали трошкови по структури цена.

***Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће***.

**Количина и опис добара**

Количина и опис предмета јавне набавке налази се у Обрасцу понуде.

**Рок извођења радова**

У року од најкасније 25 календарских дана од увођења у посао.

**Место извођења**

Седиште Наручиоца , Студентски трг 12-16, 11000 Београд .

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке имa понуђач који испуњавa **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1)располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:

* + да има најмање 3 (три) запослена која могу да изврше предметне радове.

2)располаже довољним **техничким капацитетом** и то:

- да располаже доставним возилом

3) **Понуђач је у обавези да пре састављања понуде обиђе локацију** у присуству неког од члана или заменика члана Комисије.

4) **пословни капацитет –** дарасполаже сертификатима система менаџмента који су усаглашени са захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност услова из става 2. члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **Изјаве о поштовању обавеза** (Образац бр 8).

***Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.***

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и 2. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 3.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), **лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.** Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. **Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.** Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Извршена допуна (члан 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) који се односи на упутство понуђачима како да сачине понуду, у смислу да наведено упутство садржи и обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Такође од почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

1) **Кадровски капацитет се доказује достављањем-**

Фотокопије образаца М и уговора о раду за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима или других уговора у складу са Законом о раду.

**2) Технички капацитет се доказује достављањем-**

Фотокопијом важеће -саобраћајне дозволе за моторна возила. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу.

**3) Услов о обавезном обиласку локације се доказује-достављањем Образца изјаве понуђача о обиласку локације (Образац број 10.)**– Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача. Образац мора бити заведен и потписан и од стране Наручиоца.

**4) Пословни капацитет се доказује достављањем-**фотокопије тражених сертификата.

***Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће***.

Образац број 1.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке радова - замена прозора **ЈНМВ 03/2019**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

Место: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Образац број 2.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]у поступку јавне набавке радова - замена прозора **ЈНМВ 03/2019**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

Место: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем.**

**2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

**3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.**

Образац број 3.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова - замена прозора **ЈНМВ 03/2019**,испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

Место: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.**

**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику, осим техничке документације која може бити достављена на енглеском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена. Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца ‐ Универзитет у Београду, Физички факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком на лицу коверте **»ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ‐ ЗАМЕНА ПРОЗОРА број ЈНМВ 03/2019‐ НЕ ОТВАРАТИ«,** поштом или лично, сваког радног дана од 09 – 15 сати, у правној служби наручиоца соба број 663, 3.спрат, блок Ц. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица до **14.11.2019.** године до **12,00** часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

***Обавезна******садржина******понуде.***

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

* Попуњен и потписан образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76 (тачка 3)Закона, за понуђача (**Образац број 1**.);
* Попуњен и потписан образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (**Образац број 2**.);
* Попуњен и потписан образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (**Образац број 3**.);
* **Докази о испуњености додатних услова из члана 76. Закона ( кадровски, технички и пословни капацитет)**
* Попуњен и потписан Образац понуде са табелом (**Образац број 4.**);
* **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.
* Попуњен и потписан образац структуре цене са упутством како да се попуни (**Образац број 5**.)
* Попуњен и потписан образац Изјаве о независној понуди (**Образац број 7**.);
* Попуњен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона (**Образац број 8**.);
* Oвлашћење представника понуђача ( **Образац бр.9**);
* Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац мора бити попуњен и потписан од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача. Образац мора бити заведен и потписан и од стране Наручиоца) ( **Образац бр.10**);
* Образац изјаве понуђача о одговорним извођачима радова**( Образац бр.11**)
* Понуда **може** да садржи попуњен и потписан образац трошкови припремања понуде (**Образац број 6**.).

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Универзитет у Београду, Физички факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова – замена прозора број ЈНМВ 03/2019­ НЕ ОТВАРАТИ ”**или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова – замена прозора број ЈНМВ 03/2019­ НЕ ОТВАРАТИ”**

„**Опозив понуде за јавну набавку радова – замена прозора број ЈНМВ 03/2019­ НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – замена прозора број ЈНМВ 03/2019­ НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке (члан 87. став 5. Закона).

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде**,** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

‐ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

‐ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: аванс до 50 % уговорене вредности року од 15 дана од дана испостављања Предрачуна аванса остатак по окончаној ситуацији у року од не краће од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Гарантни рок : **Гарантни рок** **за изведене радове** не сме бити краћи од 5 година рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова.

Рок испоруке и завршетка радова: У року од најкасније 25 календарских дана од увођења у посао.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати, за време важења уговора.

У цену су урачунати и трошкови транспорта до седишта Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећег средства:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршењe посла**

* Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и„по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **60 (шездесет)** дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

* Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и„по виђењу“**за отклањање грешака у гарантном року**, као и картон депонованих потписа.Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница **за отклањање грешака у гарантном року** мора да важи још **15 дана** дужим од уговореног гарантног рока.

**Средство финансијског обезбеђења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца**

* Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини аванса са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и„по виђењу“ **за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца** као и картон депонованих потписа.Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница **за повраћај исплаћеног аванса** роком важења **30 дана** дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лицеможе, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште [jelena.dasic@ff.bg.ac.rs](mailto:jelena.dasic@ff.bg.ac.rs) или факсом на број 011/3282 619), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**,** у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, **најкасније 5(пет) дана** пре истека рока за подношење понудe.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,  **јавна набавка радова – замена прозора ЈНМВ 03/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока заподношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације , пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ(**У складу са чланом 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума  **најниже понуђена цена.**

Најниже понуђена цена представља укупну цену свих врста опреме у оквиру једне партије.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок .

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену и исти гарантни рок наручилац ће доделити уговор понуђачу који има краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који буде извучен путем жреба. Извлачење путем жреба одржаће се наредног дана од дана отварања понуда.Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: [jelena.dasic@ff.bg.ac.rs](mailto:jelena.dasic@ff.bg.ac.rs), сваког радног дана (понедељак – петак), од 830 до 1500 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, са позивом на број 02/2019, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број јавне набавке ( ЈНМВ 03/2019) , Прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. закона и потпис подносиоца.

**Као доказ о уплати таксе,**у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, a према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки**, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

   (1)  да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

   (2) да представља доказ о извршеној уплати  таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

   (3)  износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

   (4)  број рачуна буџета: 840-30678845-06;

   (5)  шифру плаћања: 153 или 253;

   (6)  позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

   (7)  сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или  ознакa јавне набавке поводом које се подноси  захтев за заштиту права;

    (8)  корисник: буџет Републике Србије;

    (9)  назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

    (10)  потпис овлашћеног лица банке;

**2)** **Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржии све другеелементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком **1)**;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора , а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,**за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама. Упутство о подношењу захтева за заштиту права може се преузети и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац број 4

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број од\_\_\_\_\_.2019. године за јавну набавку радова – замена прозора **број ЈНМВ 03/2019**

**VI/1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање  уговора |  |

**VI/2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**VI/3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**VI/4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**VI/5) Опис предмета набавке:** набавка радова - замена прозора у просторијама Физичког факултета.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ДЕТАЉАН ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА – ПРЕДМЕР РАДОВА | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА  РАДОВА | х | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а  (динара) | = | УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а  (динара) |
|  | Претходни радови |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Пажљива демонтажа постојећих дрвених прозора, изношење из објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију. При вађењу прозора водити рачуна да не дође до оштећења фасадних камених плоча на шпалетнама. Уколико дође до одлепљивања камених плоча при вађењу прозора обавеза је извођача радова да исте причврсти пре уградње нових прозора.  Обрачун по комаду демонтираног прозора. | Ком | 13 |  |  |  |  |
|  | Свега предходни радови |  |  |  |  |  |  |
|  | Алуминијумска столарија |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Израда, испорука и уградња прозора од пластифицираних алуминијумских профила са термо прекидом у браон боји RAL 8017, застакљених термоизолационим стаклом 4+12+4mm и термо панелима. Прозоре снабдети потребним оковом и механизмом за отварање према опису. Сви прозори су по вертикали дводелни, горњи део је једнокрилни, фиксни, орнамент гриз или катедрал а доњи једнокрилни отварањем око вертикалне осовине и на кип а подела у свему према постојећим дрвеним прозорима. Сви заптивни материјали су од ЕПДМ и непрекинути су по целом обиму. Уградња по систему суве монтаже анкерисање турбо шрафовима и пурпенисање.  Обрачун по комаду уграђеног розора у свему према овом опису. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Пос 1 дим. 129x297cm, горе fix стакло доле  крило са стаклом | Ком | 9 |  |  |  |  |
| 2.2. | Пос 2 дим. 129x297cm, горе fix термо панел  доле крило са термо панелом | Ком | 3 |  |  |  |  |
| 2.3. | Пос 3 дим. 129x297cm, горе фиx термо панел  доле крило са стаклом | Ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Свега алуминијумска столарија |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Венецијанери |  |  |  |  |  |  |
|  | Набавка, испорука и уградња венецијанера у  браон боји. Обрачун по m2. | m2 | 17,00 |  |  |  |  |
|  | Свега венецијанери |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Опшивка око прозора |  |  |  |  |  |  |
|  | Опшивање прозора алуминијумским лајснама са спољне стране и силиконирање.  Обрачун по m1. | m1 | 110,76 |  |  |  |  |
|  | **Свега опшивка око прозора** |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Шпалетирање |  |  |  |  |  |  |
|  | Обрада унутрашњих шпалетни, лепљењем стиродура d=2cm обрађеног мрежицом и угаоном лајном  или гипс картонским плочама са угаоном лајсном, глетовање и бојење полудисперзијом.  Обрачун по m1 финално обрађене шпалетне. | m1 | 94,00 |  |  |  |  |
|  | Свега шпалетирање |  |  |  |  |  |  |
|  | С В Е Г A |  |  |  |  |  |  |

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност радова без ПДВ-а** | **дин.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ-а:** | дин. |
| **Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:** | дин. |
| **Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом** | дин. |
| Словима: | |

Рок извршења јавне набавке : \_\_\_\_\_дана *( најкасније 25 календарских дана од увођења у посао)* ;

Рок плаћања: аванс до 50 % уговорене вредности року од\_\_\_\_\_\_\_\_ ( минимум 15 дана) од дана испостављања Предрачуна аванса, остатак по окончаној ситуацији у року \_\_\_\_\_\_ дана ( минимум 15 дана) од дана пријема оверене ситуације.

Рок важења понуде: \_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда *(минимум 60 дана)*.

Гарантни рок за све радове: \_\_\_\_\_\_ минимум 5 (пет) година, рачунајући од дана пријема оверене ситуације.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_ минимум 60 (шездесет ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Подизвођачу се поверава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

Део набавке који ће извршити подизвођач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем)

**Место, датум Потпис овлашћеног лица**

Напомена: Сви радови се изводе у усељеном објекту на четвртом спрату. При извођењу сви радова морају се предузимати све мере на заштити опреме, просторија и комуникација.

Радове може изводити само стручна радна снага специјализована за ту врсту послова, са одговарајућим алатом и са материјалом који у свему одговара техничким прописима, нормативима и стандардима. Сви материјали који се употребљавају морају бити квалитетни и морају задовољити тражене услове прописане стандардима. **За профиле, стакло и прозор потребно је доставити атесте.** Извођач радова је дужан да пре почетка радова усагласи детаље са надзорним органом наручиоца и да прилагоди технологију извођења условима на објекту.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

***ЗА НАБАВКУ РАДОВА – ЗАМЕНА ПРОЗОРА***

Закључен између:

**Универзитета у Београду – Физичког факултета**, са седиштем у Београду, Студентски трг број 12-16 Београд, матични број 07048190, ПИБ 100039173, број рачуна 840-1984666-87, кога заступа декан проф. др Иван Белча, (у даљем тексту Наручилац).

**Извођач** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту Извођач

**Уговорне стране сагласно констатују:**

1. - да је Наручилац, у складу са чланом 39.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Измене Плана набавки за 2019. годину број 519/1 од 01.11.2019. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 518/1 од 01.11.2019.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 03/2019;
2. - да је Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул**.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** доставио Понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_.2019.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ од \_\_\_\_.2019.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
3. - да Понуда број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019.године од понуђача у потпуности одговара свим условима из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: / од \_\_\_\_.2019.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, ул**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(наведене констатације попуњава Наручилац)

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за набавку и уградњу прозора у просторијама Универзитета у Београду- Физичког факултета а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 03/2019.

Ч**лан 2.**

Предмет уговора је набавка радова – набавка и уградња прозора у просторијама Универзитета у Београду- Физичког факултета и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради испоруке добара и извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

**Вредност набавке - цена**

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена свих добара и радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2019. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације радова, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- износ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( до 50% укупне вредности уговора) динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од \_\_\_\_\_\_ (минимум 15 дана) од дана испостављања Предрачуна аванса и истовременог достављања бланко сопствене меницe и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од рока завршетка радова.

-износ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уговорене вредности по окончаној ситуацији у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_( минимум 15 дана ) дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

**Рок за испоруку добара и завршетак радова**

**Члан 5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_дана *( најкасније 25 календарских дана од увођења у посао).*

Рок почиње да тече од момента увођења у посао, уписом у грађевински дневник а након испуњења свих наведених услова:

* да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
* да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз месту радова;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а **најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак радова**.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Уговорна казна**

**Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могже захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**Обавезе Извођача**

**Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

* да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
* да се строго придржава мера заштите на раду;
* да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
* да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
* да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
* да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
* да омогући вршење стручног надзора на објекту;
* да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
* да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
* да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
* да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, као и обезбеђујући му несметан прилаз месту обављања радова..

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са Извођачем.

**Осигурање и финансијско обезбеђење**

**Члан 10.**

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора и испостављања Предрачуна аванса преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење**( регистроване код банке)** за **повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом** у корист Наручиоца 1, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **( регистроване код банке) за добро извршење посла**, у корист Наручиоца 1, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћењe **(регистроване код банке) за отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца , у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

**Гарантни рок**

**Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_\_\_ година (минимум 5 година) и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

**Извођење уговорених радова**

**Члан 12.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са понудом Извођача.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

**Члан 13.**

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Привредног друштва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

**Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвитети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

**Члан 16.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

**Примопредаја изведених радова**

**Члан 17.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

**Коначни обрачун**

**Члан 18.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија на бази усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

**Раскид Уговора**

**Члан 19**.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

**Остале одредбе**

**Члан 20.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

**Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

**Члан 22.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 23.**

Овај Уговор је сачињен у осам 4 једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИЗВОЂАЧ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | НАРУЧИЛАЦ :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Сагласан са моделом уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (потпис понуђача)

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише (овлашћено лице),чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

**Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.**

Образац број 5.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку набавка радова - замена прозора у просторијама Физичког факултета, број ЈНМВ 03/2019

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 5 - уписати јединичну цену без ПДВ- а;

2. У колони 6 – укупну цену позиције без ПДВ- а;

**У Потпис овлашћеног лица**

**Дана:**

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.*

Образац број 6.

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, [навести назив понуђача], дајем

ИЗЈАВУ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке радова – набавка и уградња прозора у просторијама Физичког факултета, број ЈНМВ 03/2019, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

***Напомена***

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни и потпише Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

*У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац уз приложено овлашћење које потписују печатом сви понуђачи из групе понуђача.*

***Додатна напомена:*** *достављање ове изјаве није обавезно.*

.

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац број 7

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, , дајем:

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова – замена прозора у просторијама Физичког факултета бр. ЈНМВ 03/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона. Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни и потпише.*

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.*

Образац број 8

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА**

**75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: , из , у поступку јавне набавке мале вредности набавка радова – замена прозора у просторијама Физичког факултета бр. ЈНМВ 03/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

***Уколико понуду подноси група понуђача*** *, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац број 9

**XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.л.к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и испред понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ 03/2019 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. године

П о н у ђ а ч

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Образац број 10

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. године, представник понуђача извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке мале вредности (набавка радова – замена прозора у просторијама Физичког факултета) бр. ЈНМВ 03/2019 и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
| Потпис представника Наручиоца:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

*Напомена :За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава само понуђач.За групу понуђача, образац попуњава, потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.*

Образац број 11

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА**

У сврху реализације предмета јавне набавке мале вредности набавка набавка радова – замена прозора у просторијама Физичког факултетабр. ЈНМВ 03/2019 - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.Бр.** | **Име и презиме** | **Број лиценце** | **Основ ангажовања:** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  |  |  |

*Напомена:**Последњу колону ''****Основ ангажовања''*** *попунити тако, што се за стручна лица-одговорне извођаче радова са статусом стално запослених код понуђача уноси* ***број "1"****, а за стручна лица-одговорне извођаче радова ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...) уноси* ***број "2"****.*